



Nizip Anaokulu Müdürlüğü

2019 – 2023

Stratejik Planı

Eylem Planı ve

Gösterge Bilgi Tablosu

Giriş

Nizip Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının uygulanması amacıyla hedeflere ilişkin stratejiler belirlenmiştir. Ancak stratejilerin ayrıntılı olarak eylemlere dönüştürülmemesi durumunda uygulamada sorunlar yaşanmasından dolayı her bir strateji için eylemler belirlenmiştir. Bunun yanı sıra stratejik hedeflerin en önemli ve ayrılmaz parçası niteliğinde olan göstergelere ilişkin hesaplamaların yapılabilmesi, kavram tutarlılığının sağlanması ve veri elde etme yöntemlerinin belirlenmesi amaçlarıyla Gösterge Bilgi Tablosu oluşturulmuştur. Stratejik planın uygulanmasına yönelik olarak hazırlanan Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu altta yer almaktadır.

İçindekiler

Giriş	1
İçindekiler.....	1
Eylem Planı	2
Amaç 1:	2
Amaç 2:	3
Amaç 3:	4
Amaç 4:	5
Gösterge Bilgi Tablosu	6

Eylem Planı

Stratejik Amaç 1:

Okul öncesi çağıdaki tüm çocukları okula kazandırmak

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir***

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Yapılacak Çalışma Eylem	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Kayıt bölgesinde olup ta kaydını yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek kaydının yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü-Öğretmenler
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul Müdürü
1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.6	Tüm öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.	Öğretmenler

Stratejik Amaç 2:

Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma ve yabancı uyruklu öğrencilerin diğer çocuklardan soyutlanmadan eğitim almasını sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin bu anlamda hizmet içi ve mesleki gelişim eğitimleri almaları sağlanacaktır.

Eylemler

No	Yapılacak Çalışma Eylem	Eylem Sorumlusu
2.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan kaynaştırma ve yabancı öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
2.1.2	Kayıt bölgesinde olup, herhangi bir okula kaydını yaptırmayan kaynaştırma ve yabancı öğrenciler tespit edilerek kaydının yapılması sağlanacaktır.	Okul Müdürü- Öğretmenler
2.1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
2.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda idarecilerimizin eğitimlerini güncellemeleri sağlanacaktır.	Okul Müdürü
2.1.5	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
2.1.6	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda idarecilerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimlerini güncellemeleri sağlanacaktır	Okul Müdürü

Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Öğrenme süreçlerini çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel, kültürel gelişimlerini önemseyen, dijital içerik ve beceri destekli bir eğitim sunmak.

Stratejik Hedef 3.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sınıf içi etkinliklere ve sosyal faaliyetlere etkin katılımını artırılacaktır.

Eylemler

No	Yapılacak Çalışma Eylem	Eylem Sorumlusu
3.1.1.	Sınıf ve okul bazında sinema, tiyatro, bilim merkezi, postane vb. yerlere geziler düzenlenecektir.	Öğretmenler
3.1.2	Tüm öğrencilerin aktif katılımının sağlanabileceği sosyal etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı
3.1.3	Tüm sınıflarda her velinin en az bir kere aile katılımı etkinliği uygulaması sağlanacaktır.	Öğretmenler
3.1.4	Ayda 1 defa drama, interaktif etkinlik, stem çalışmaları,proje çalışmaları vb. uygulamalar yapılacaktır.	Öğretmenler
3.1.5	Ayda 1 defa açık sınıfta etkinlik planlaması yapılarak uygulanacaktır.	Öğretmenler

Stratejik Hedef 3.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ilkokula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Eylemler

No	Yapılacak Çalışma Eylem	Eylem Sorumlusu
3.2.1.	Her ay ihtiyaç duyulan anne-baba eğitimi için seminer düzenlenecektir.	Okul Müdürü
3.2.2	Öğretmenler tarafından bireysel farklılıklar gözetilerek uygulamalarda farklı öğretim yöntem ve teknikler kullanılacaktır.	Öğretmenler
3.2.3	Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili öğretmenlerin eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü
3.2.4	Öğretmenlerin edindikleri farklı öğretim yöntem ve teknikleri sınıf ve okul bazında uygulamaları sağlanacaktır.	Öğretmenler

Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Güvenli ve kaliteli bir eğitim ortamı için okulun fiziki durumunu düzenlemek.

Stratejik Hedef 4.1. Okulumuzun deforme olan ve güvenli olmayan bölümlerinin onarılarak veya yenilenerek sağlıklı ve kullanışlı eğitim ortamı hazırlamak.

Eylemler

No	Yapılacak Çalışma Eylem	Eylem Sorumlusu
4.1.1.	Dersliklerde çocukların gelişim alanlarını destekleyen merkezler dönüşümlü olarak kurulacak, gerektiğinde duvarlar boyanacak ve güvenlik açısından dolaplar sabitlenecek	İdare ve öğretmenler
4.1.2	Dersliklerde bulunan bilgisayarların periyodik bakımı yapılacak	İdare ve Öğretmenler
4.1.3	Bina içerisindeki diğer alanların(wc, lavabo, mutfak vb.) periyodik bakım ve onarımı yapılacak	İdare
4.1.4	Bahçedeki yeşil alan, oyun parkı ve açık sınıfın bakım ve onarımı periyodik olarak yapılacak	İdare ve Öğretmenler

Gösterge Bilgi Tablosu

Gösterge No.	Gösterge İfadesi	Hesaplama Kuralı ve Veri Kaynağı
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	Hesaplama Kuralı Kayıt bölgesinde bulunan mevcut öğrenci sayısının bir önceki yıl da bulunan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı E- okul sistemi Aday kayıt listesinde bulunan öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.1.1.b	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı	Hesaplama Kuralı Mevcut öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların bir önceki yıl da oryantasyon eğitimine katılan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	Hesaplama Kuralı Mevcut devamsızlık yapan öğrenci sayısının bir önceki yıl da devamsızlık yapan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı E- okul sisteminde ayrılan öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı	Hesaplama Kuralı Mevcut devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısının bir önceki yıl da devamsızlık yapan yabancı öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı E- okul sisteminde ayrılan yabancı öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.1.1.e.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	Hesaplama Kuralı Mevcut bina bilgileri ile bir önceki yıl bina bilgileriyle karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis Bina bilgileri modülü.İzleme döneminde o dönemki en güncel veri

		değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.1.1.f.	Okuldaki mevcut öğrenci sayısı	Hesaplama Kuralı Okulda bulunan mevcut öğrenci sayısının bir önceki yıl da bulunan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı E- okul sistemi kesin kayıt listesinde bulunan öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.2.1.a	Kayıtlı Kaynaştırma öğrencilerin diğer öğrencilere oranı	Hesaplama Kuralı Okulda bulunan Kayıtlı Kaynaştırma öğrenci sayısının bir önceki yıl da bulunan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı E- okul sisteminde bulunan kayıtlı Kaynaştırma öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.2.1.b	Kayıtlı Yabancı uyruklu öğrencilerin diğer öğrencilere oranı	Hesaplama Kuralı Okulda bulunan Kayıtlı Yabancı uyruklu öğrenci sayısının bir önceki yıl da bulunan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı E- okul sisteminde bulunan kayıtlı Yabancı uyruklu öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.2.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan ve kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan öğretmen sayısı	Hesaplama Kuralı Öğretmenlerin mevcut hizmet içi eğitim bilgilerinin ile bir önceki yıl hizmet içi eğitim bilgilerine karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis hizmet içi eğitim modülü İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.2.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan ve kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan idareci sayısı	Hesaplama Kuralı İdarecilerin mevcut hizmet içi eğitim bilgilerinin ile bir önceki yıl hizmet içi eğitim bilgilerine karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis hizmet içi eğitim modülü.İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.

PG.2.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan öğretmen sayısı	Hesaplama Kuralı Öğretmenlerin mevcut hizmet içi eğitim bilgilerinin ile bir önceki yıl hizmet içi eğitim bilgilerine karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis hizmet içi eğitim modülü İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.2.1.f	Bir eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan idareci sayısı	Hesaplama Kuralı İdarecilerin mevcut hizmet içi eğitim bilgilerinin ile bir önceki yıl hizmet içi eğitim bilgilerine karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis hizmet içi eğitim modülü İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.3.1.a	Gezi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut geziye katılan öğrenci sayısının bir önceki yıl da geziye katılan öğrenci sayısına oranı Veri Kaynağı Gezi tutanaklarında yer alan öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.3.1.b	Okul bazında uygulanan sosyal etkinliklerin sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut etkinliğe katılanların sayısının bir önceki yıl da geziye katılanların sayısına oranı Veri Kaynağı Etkinlik tutanaklarında yer alan öğrenci sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.3.1.c.	Okul bazında Aile katılım etkinliklerinin sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut Aile katılım etkinliklerinin sayısının bir önceki yıl da Aile katılım etkinliklerinin sayısına oranı Veri Kaynağı Aile katılım tutanaklarında yer alan etkinlik sayısı.İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.3.1.d.	Okul bazında yapılan drama, interaktif etkinlik,stem	Hesaplama Kuralı Mevcut yapılan drama, interaktif etkinlik, stem çalışmaları, proje çalışmaları

	çalışmaları, proje çalışmaları vb. sayısı	vb. sayısının bir önceki yıl da yapılan drama, interaktif etkinlik,stem çalışmaları, proje çalışmaları vb. sayısına oranı Veri Kaynağı Drama, interaktif etkinlik,stem çalışmaları,proje çalışmaları vb. tutanaklarında yer alan etkinlik sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.3.1.e.	Okul bazında açık sınıfta yapılan etkinlik sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut açık sınıfta yapılan etkinliklerinin sayısının bir önceki yıl da açık sınıfta yapılan etkinliklerinin sayısına oranı Veri Kaynağı Tutanaklarda açık sınıfta yapılan etkinlik sayısı İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.4.1.a	Dersliklerde yapılan düzenleme veya onarım sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut derslik bilgileri ile bir önceki yıl derslik bilgileriyle karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis. İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.4.2.b	Dersliklerde bulunan bilgisayar sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut bilgisayar sayısı ile bir önceki yıl bilgisayar sayısı karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis meis modülü. İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.4.3.c.	Bina içerisindeki diğer bölümlerde yapılan düzenleme ve onarım sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut düzenleme ve onarım bilgileri ile bir önceki yıl düzenleme ve onarım bilgileriyle karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebbis Bina bilgileri modülü. İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.
PG.4.4.d.	Bahçede yapılan düzenleme veya onarım sayısı	Hesaplama Kuralı Mevcut bahçe bilgileri ile bir önceki yıl bahçe bilgileriyle karşılaştırılması Veri Kaynağı Mebweb paneli. İzleme döneminde o dönemki en güncel veri değerlendirmeye tabi tutulacaktır.