

T.C

NİZİP KAYMAKAMLIĞI

NİZİP ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**

2001

anaokulu



## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*

## Sunuş

Bir kurumun, (hizmet verdiği kesimin ihtiyacına göre) kendisinden beklenen görevleri yerine getirebilmesi, doğru bir planlamaya ve bu planın doğru bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bu kurum eğitime hizmet ediyorsa planlama daha da önem kazanmaktadır. Çünkü eğitimde yapılan hataların geri dönüşü ve tamiri mümkün değildir.

Okul öncesi eğitimi; 3-4-5 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. “ Stratejik Plan” kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir. Tüm kurum çalışanlarının el ele verip daha ileriye giderken “Ben” değil , “Biz” diyebilmesidir. 2024-2028 yıllarında uygulanması hedeflenen stratejik plan ışığında okul gelişim planı düzenlenerek hayata geçirilmesi kolaylaştırılacaktır. Nizip Anaokulu olarak el birliğiyle çocuklarımıza daha iyi hizmet verebilmek için çabalayan ekibimize teşekkür eder başarılar dilerim.

**SAİT ASLAN**  
Okul Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| Sunuş .....  | 3         |
| İçindekiler .....  | 4         |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>6</b>  |
| OKULUN KISA TANITIMI * .....                             | 6         |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....          | 7         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 11        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....        | 13        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 15        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>17</b> |
| MİSYONUMUZ * .....                                       | 17        |
| VİZYONUMUZ * .....                                       | 17        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                               | 17        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>           | <b>18</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....                  | 18        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....  | 21        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....                         | 24        |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                   | <b>25</b> |
| <b>İMZA SİRKÜSÜ .....</b>                                | <b>26</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |                           | Ekip Bilgileri  |          |
|---------------------|---------------------------|-----------------|----------|
| Adı Soyadı          | Unvanı                    | Adı Soyadı      | Unvanı   |
| SAİT ASLAN          | Okul Müdürü               | YELİZ OCAKTAN   | Öğretmen |
| FATMA GÜNDÜZ        | Müdür Yardımcısı          | AYŞENUR SOYLU   | Öğretmen |
| YELİZ OCAKTAN       | Öğretmen                  | SERAP GÖKHAN    | Öğretmen |
| MURAT DOĞAN         | Okul Aile Birliği Başkanı | MERT BAYDEMİR   | Öğretmen |
|                     |                           | HAVVA ŞEKER     | Öğretmen |
|                     |                           | NESLİHAN GÜRGAN | Öğretmen |
|                     |                           |                 |          |
|                     |                           |                 |          |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 15.03.2001 tarihinde eğitim öğretime açılmıştır olup İlçemizde açılan ilk anaokulu ve bir süre tek anaokulu olma özelliğini taşımaktadır. Okulumuz 2001 yılında üç derslik, bir müdür odası ,bir müdür yardımcısı odası, çok amaçlı salon, oyun odası,mutfak ve araç odası ile eğitim öğretime başlamıştır.Artan öğrenci talebinden dolayı 2008 yılında derslik sayısı 4' e çıkartılmıştır.Okulumuz kalorifer sistemi ile zeminden ısıtılmaktadır. Okulumuzun tapusu mevcuttur ve okul binası ile birlikte 3500 m2 olup tüzel kişiliğe aittir.

Okulumuz 2006/2007 yılında Kalite Beratı, 2007-2010-2014 ve 2017 yıllarında Beyaz Bayrak , 2017 yılında Beslenme Dostu Okul Beratı,2014/2015 Temiz Okul Sağlıklı Okul Beratı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Alkan Kız-Teknik Lisesi Müdürlüğü tarafından verilmek üzere 2 adet Teşekkür belgesi bulunmaktadır. Ayrıca 2020-2022 yıllarında Okulum Temiz Belgesi almıştır.

Ayrıca 2017 yılında K101 Okul Eğitimi Personel Eğitimi Hareketliliği başvurusu yapılmış ve çeşitli e-twinning projelerine dahil olunmuştur.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|   |   |                       |   |        |     |
|---|---|-----------------------|---|--------|-----|
| İli: GAZİANTEP                            |   | İlçesi: NİZİP         |   |        |     |
| Adres:                                    | KIBRIS MAH. KARKAMIŞ CAD. NO.101          | Coğrafi Konum (link): | <a href="https://tinyurl.com/y3vcw4no">https://tinyurl.com/y3vcw4no</a> |        |     |
| Telefon Numarası:                         | 3425184282                                | Faks Numarası:        | -   |        |     |
| e- Posta Adresi:                          | 850946@meb.k12.tr/nizipanaokulu@gmail.com | Web sayfası adresi:   | nizipanaokulu.meb.k12.tr  |        |     |
| Kurum Kodu:                               | 850946                                    | Öğretim Şekli:        | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)                                     |        |     |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 15.03.2001  |   | Toplam Çalışan Sayısı | 13  |        |     |
| Öğrenci Sayısı:                           | Kız                                       | 29                    | Öğretmen Sayısı   | Kadın  | 7   |
|   | Erkek                                     | 74                    |   | Erkek  | 1   |
|   | Toplam                                    | 133                   |   | Toplam | 7   |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı       |   | :34                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı  |        | :17 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı      |   | :17                   | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı                     |        | :-  |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |   | ?                     | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi                           |        | 3   |

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan*                          | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-------|-------|--------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1     | 1     | 2      |
| Sınıf Öğretmeni                 | -     | -     | -      |
| Okulöncesi Öğretmeni            | 1     | 7     | 8      |
| Branş Öğretmeni                 | -     | -     | -      |
| Rehber Öğretmen                 | -     | -     | -      |
| İdari Personel                  | -     | -     | -      |
| Yardımcı Personel               | -     | 2     | 2      |
| Güvenlik Personeli              | -     | -     | -      |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  |       |       |        |
|                                 | 1     | 10    | 12     |

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri            |    | Özel Alanlar     | Var | Yok |
|---------------------------|----|------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı           | 1  | Çok Amaçlı Salon | ✓   |     |
| Derslik Sayısı            | 4  | Çok Amaçlı Saha  |     | ✓   |
| Derslik Alanları (m2)     | 64 | Kütüphane        |     | ✓   |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 4  | Fen Laboratuvarı |     | ✓   |



|  |      |                         |  |   |
|--|------|-------------------------|--|---|
| Şube Sayısı  | 8    | Bilgisayar Laboratuvarı |  | ✓ |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 5    | İş Atölyesi             |  | ✓ |
| Öğretmenler Odası (m2)   | -    | Beceri Atölyesi         |  | ✓ |
| Okul Oturum Alanı (m2)   | 500  | Pansiyon                |  | ✓ |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       | 3000 |                         |  |   |
| Okul Kapalı Alan (m2)  | 500  |                         |  |   |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | -    |                         |  |   |
| Kantin (m2)  | -    |                         |  |   |
| Tuvalet Sayısı   | 8    |                         |  |   |
| <b>Diğer (.....)</b>   |      |                         |  |   |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI  | Kız | Erkek | Toplam |
|---------|-----|-------|--------|---------|-----|-------|--------|
| 3 Yaş A | 10  | 6     | 16     | 5 Yaş A | 7   | 11    | 18     |
| 4 Yaş A | 9   | 8     | 17     | 5 Yaş B | 7   | 10    | 17     |
| 4 Yaş B | 9   | 8     | 17     | 5 Yaş C | 6   | 12    | 18     |
| 4 Yaş C | 4   | 8     | 12     | 5 Yaş D | 7   | 11    | 17     |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |   |                          |   |
|-------------------------------|---|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 1 | TV Sayısı                | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 5 | Yazıcı Sayısı            | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı            | 3 | İnternet Bağlantı Hızı   |   |
|                               |   |                          |   |

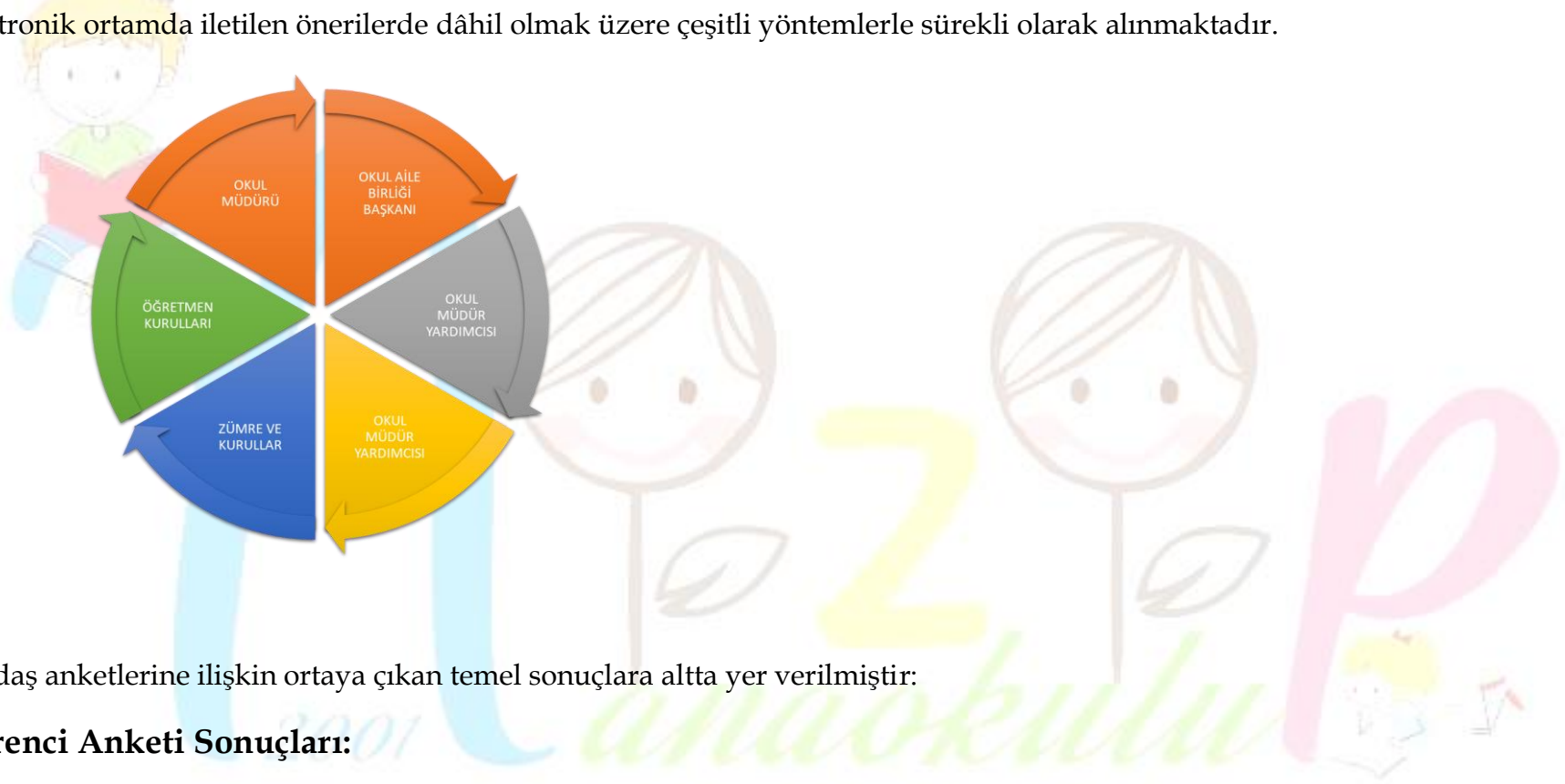
### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar      | Gelir Miktarı       | Gider Miktarı       | Yıllar      | Gelir Miktarı        | Gider Miktarı       |
|-------------|---------------------|---------------------|-------------|----------------------|---------------------|
| <b>2020</b> | <b>34.320,50 TL</b> | <b>40.893,90 TL</b> | <b>2022</b> | <b>192.163,64 TL</b> | <b>90.243,41 TL</b> |
| <b>2021</b> | <b>64.464,40 TL</b> | <b>31.579,35 TL</b> | <b>2023</b> | <b>76.384,92 TL</b>  | <b>50.166,57 TL</b> |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğrenci yaş grubu 36-72 ay çocukları kapsadığı için sadece veli ve öğretmen anketi uygulanabilmiştir.

## **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Okulumuzda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığına, tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğine, ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas alındığına, öğretmenlerin kendini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü, okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğuna, okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığına, okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmadığına ve okulun kendini geliştirme imkânı tanıdığına olumlu ortak kanaat getirilmiş olup ancak çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmesi konusunda yetersiz kaldığı tespit edilmiştir.

Ayrıca okula yeni gelen öğretmene uyum ve adaptasyon sürecinde yardımcı olunduğu, okulumuzun güvenlik yönünden iyi olduğu, idarenin yeniliğe açık, farklı şeyleri yapmayı sevdiği, güzel işlerde öğretmenlerine destek sağladığı ve öğrencilerin okuldan daha iyi faydalanması için imkanların üst düzeye çıkarılmaya çalışıldığı belirtilmiştir.

## **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiği, duyuruları zamanında yapıldığı, çocuğuyla ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabildiği, okula iletilen istek ve şikâyetlerim dikkate alındığı, öğretmenlerimizin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığı, okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığı, kendilerini ilgilendiren kararlarda görüşlerinin dikkate alındığı, çocuğunun okulu sevdiği ve öğretmenleriyle iyi anlaştığı, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğu, okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğu, okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğu ve yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiği konusunda ortak kanaatlerini olumlu olarak belirtmişlerdir. Ancak yapılan anket sonucunda E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip etmede yetersizlik olduğu tespit edilmiştir.

Ayrıca okulumuzun giriş-çıkış güvenlik sisteminin olması, giriş-çıkış saatlerinin düzenli olması, öğretmenlerimizin ilgili olması, okulumuzun hijyenik olması, idarenin disiplinli ve güler yüzlü olması ve tüm çalışanlarımızın sabırlı olması konusunda olumlu düşüncelerini paylaşmışlardır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                  |   |
|------------------|---|
| Öğrenciler       | Öğrencilerin sosyalleşmesi için etkinlikler düzenlenmesi<br>Öğrencilerin yaş gruplarına ayrılarak eğitim alması<br>Öğrencilerin tüm gelişim alanlarının desteklenmesi<br>Sosyo-ekonomik açıdan heterojen gruplar olması   |
| Çalışanlar       | Genç ve dinamik öğretmenlere kadrosunun olması<br>Yardımcı personelinin bulunması<br>İdarenin alan mezunu genç ve kadrolu olması  |
| Veliler          | Çocuklarıyla ilgilenen veli profiline olması<br>Velilerin okula karşı ilgili olması<br>Veliler tarafından okul aidatlarının düzenli yatırılması   |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuzun güvenli, temiz ve hijyenik olması<br>Okulumuzun bağımsız binaya sahip olması ve sadece okulöncesi çocuklarına eğitim vermesi<br>Isınma, su, elektrik ve internet probleminin olmaması<br>Bahçemizin geniş olması<br>Açık hava ve Kapalı oyun alanlarımızın bulunması |
| Donanım          | Okulumuzun sınıf donatım malzemelerinin olması<br>Teknolojik cihazların mevcut olması   |

|                    |  |
|--------------------|--|
| Bütçe              | Okul aidatlarından oluşan cüzi bütçemizin olması   |
| Yönetim Süreçleri  | İdarenin değişimi ve yenilenmeyi desteklemesi<br>Kurum kültürünün var olması<br>İdarenin gayretli olması<br>Alanda ve mevzuatta yapılan değişiklikleri takip ederek öğretmenlerle paylaşması<br>Demokratik yönetime sahip olması |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişimin ve uyumun güçlü olması<br>Okul-aile işbirliğinin güçlü olması   |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Sosyo-ekonomik düzeyi yetersiz çevrede olan öğrencilerin okulda öğrendiklerini evde pekiştirememesi  |
| Çalışanlar         | Yardımcı personelin yetersiz olması<br>Öğretmen sirkülasyonunun yaşanması<br>Rehber öğretmenin olmaması<br>Kaynaştırma ve yabancı uyruklu öğrencilerinde adaptasyon ve entegrasyon sorunu yaşaması |
| Veliler            | Okul çevresinde erken çocukluk eğitime karşı bir kısım ailelerin olması<br>Okulöncesi eğitim hakkında yanlış düşüncelerin bulunması  |
| Bina ve Yerleşke   | Okulumuzun merkeze uzak olması<br>Ulaşım açısından uygun yerde bulunmaması<br>Sosyo-ekonomik düzeyi yetersiz çevrede olması<br>Okul binamızın eski olması ve onarım ihtiyacının bulunması          |
| Donanım            | Müzik ,tiyatro çalışmaları ve toplantı için alan ve alt yapı çalışmalarının olmaması   |
| Bütçe              | -  |
| Yönetim Süreçleri  | Toplantıların yetersiz olması  |
| İletişim Süreçleri | -  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Bakanlığımızın okul öncesi eğitimi önemsemesi<br>Erken çocukluk eğitimi stratejik hedef olarak belirlemesi |
| Ekonomik      | Erken çocukluk eğitimi için gerekli bütçeyi oluşturması  |
| Sosyolojik    | Dezavantajlı çocuklara ulaşabilmek için gezici anasınıfı oluşturması                                       |
| Teknolojik    | Tüm donanım malzemelerinin karşılanması  |
| Mevzuat-Yasal | Belirli yaş aralığındaki okul öncesi eğitimin zorunlu hale getirilmesi                                     |
| Ekolojik      | Temayı ve Sıfır Atık projesini desteklemesi  |

### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       | Yabancı uyruklu öğrencilerin dil eğitimi almadan tüm kademelerde sınıflara entegre edilmesi            |
| Ekonomik      | Bütçenin yabancı uyruklu öğrencilerin olduğu okullara fazla pay edilmesi                               |
| Sosyolojik    | Alt yapısı olmayan yabancı uyruklu öğrencilerin adaptasyon ve entegrasyonunda ciddi sorunlar yaşanması |
| Teknolojik    | Dijital içeriklere çocukların kontrolsüz ve çok erken yaşta ulaşması                                   |
| Mevzuat-Yasal | İstenilen malzemelerin geliş sürecinin uzun olması   |
| Ekolojik      | Geri dönüşüm çalışmalarının yetersiz olması  |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin

süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu Öğrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımı belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

#### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |                                     | <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> | <b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b> |
|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1  | Okullaşma Oranı                     | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim      | Bina ve Yerleşke                 |
| 2  | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Öğretim Yöntemleri                        |                                  |
| 3  | Yabancı Öğrenciler                  |   |                                  |
| 4  |                                     |   |                                  |



## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ\*

Türk milli eğitiminin ve okul öncesi eğitiminin amaçları doğrultusunda çağın ihtiyaçlarına cevap verebilmek için, paylaşan, yardımlaşan, saygı duyabilen, kendiyi ve çevresiyle barışık, düşünen, tartışan, Türkçeyi doğru ve etkin kullanan, özgüveni olan, aile-doğa-vatan sevgisi olan, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek; onların sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayan ve eğitim-öğretim programını bu doğrultuda düzenleyen kapsayıcı bir eğitim yuvası olmak temel amacımızdır.

### VİZYONUMUZ \*

**Geleceğin Türkiye'si için sağlıklı, mutlu, yaratıcı ve özgüvenli çocuklar yetiştiren okul olmak.**

### TEMEL DEĞERLERİMİZ\*

- 1) GÜVENİLİRLİK,
- 2) YARATICILIK,
- 3) ŞEFFAFLIK, ADALET,
- 4) YENİLİKÇİ,
- 5) HESAP VEREBİLİRLİK,
- 6) ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK,
- 7) TARAFSIZLIK,
- 8) DUYARLILIK,
- 9) SAYGINLIK,

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### **Okul öncesi çağıdaki tüm çocukları okula kazandırmak**

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir\*\*\*

#### Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |       |       |       |       |
|-----------------|---|--------|-------|-------|-------|-------|-------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
| <b>PG.1.1.a</b> | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı                        | (%)60  | (%)70 | (%)80 | (%)85 | (%)90 | (%)95 |
| <b>PG.1.1.b</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı              | (%)80  | (%)82 | (%)85 | (%)88 | (%)90 | (%)95 |
| <b>PG.1.1.c</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı         | (%)6   | (%)5  | (%)4  | (%)3  | (%)2  | (%)1  |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | (%)0   | (%)0  | (%)0  | (%)0  | (%)0  | (%)0  |
| <b>PG.1.1.e</b> | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)                | 1      | 1     | 1     | 1     | 1     | 1     |
| <b>PG.1.1.f</b> | Okuldaki mevcut öğrenci sayısı  | 139    | 160   | 170   | 180   | 185   | 190   |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi         |
|--------|---|---------------------------|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.                                    | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Kayıt bölgesinde olup ta kaydını yaptırmayan öğrenciler tespit edilerek kaydının yapılması sağlanacaktır. | Okul Müdürü-Öğretmenler   | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.               | Müdür Yardımcısı          | 01 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.4  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.               | Okul Müdürü               | Her ayın son haftası |
| 1.1.5  | Tüm öğrencilere ev ziyaretleri yapılacaktır.  | Öğretmenler               | 1 Eylül-1 Haziran    |

### Stratejik Amaç 2:

Okulumuzdaki özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyum sorunlarını gideren sistemli ve etkin bir çalışma sistemi düzenlenecektir.

**Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma ve yabancı uyruklu öğrencilerin diğer çocuklardan soyutlanmadan eğitim almasını sağlamak.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğretmenlerimizin ve idarecilerimizin bu anlamda hizmet içi ve mesleki gelişim eğitimleri almaları sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|----------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|          |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.a | Kayıtlı Kaynaştırma öğrencilerin diğer öğrencilere oranı   | (%)2   | (%)3  | (%)4 | (%)5 | (%)6 | (%)7 |
| PG.2.1.b | Kayıtlı Yabancı uyruklu öğrencilerin diğer öğrencilere oranı   | (%)1   | (%)2  | (%)3 | (%)4 | (%)6 | (%)8 |
| PG.2.1.c | Bir eğitim ve öğretim döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan ve kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan öğretmen sayısı | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.2.1.d | Bir eğitim ve öğretim döneminde özel eğitime ihtiyaç duyan ve kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan idareci sayısı  | 2      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| PG.2.1.e | Bir eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan öğretmen sayısı                           | 3      | 4     | 5    | 6    | 7    | 8    |
| PG.2.1.f | Bir eğitim ve öğretim döneminde yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alan idareci sayısı                            | 2      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu           | Eylem Tarihi       |
|-------|--|---------------------------|--------------------|
| 2.1.1 | Kayıt bölgesinde yer alan kaynaştırma ve yabancı öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.  | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül  |
| 2.1.2 | Kayıt bölgesinde olup ta herhangi bir okula kaydını yaptırmayan kaynaştırma ve yabancı öğrenciler tespit edilerek kaydının yapılması sağlanacaktır.            | Okul Müdürü-Öğretmenler   | 01 Eylül-20 Eylül  |
| 2.1.3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alması sağlanacaktır. | Okul Müdürü               | 01 Eylül-1 Haziran |
| 2.1.4 | Özel eğitime ihtiyaç duyan kaynaştırma öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda idarecilerimizin eğitimlerini güncellemeleri sağlanacaktır.                     | Okul Müdürü               | 01 Eylül-1 Haziran |

| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi       |
|-------|--|-----------------|--------------------|
| 2.1.5 | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda öğretmenlerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimi alması sağlanacaktır.            | Okul Müdürü     | 01 Eylül-1 Haziran |
| 2.1.6 | Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu ve eğitimi konusunda idarecilerimizin hizmet içi veya mesleki gelişim eğitimlerini güncellemeleri sağlanacaktır | Okul Müdürü     | 01 Eylül-1 Haziran |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 3:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Öğrenme süreçlerini çocuklarımızın bilişsel, duygusal, fiziksel, kültürel gelişimlerini önemseyen, dijital içerik ve beceri destekli bir eğitim sunmak.**

*Stratejik Hedef 3.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sınıf içi etkinliklere ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |       |       |       |        |
|------------------|--|--------|-------|-------|-------|-------|--------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028   |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Gezi etkinliklerine katılan öğrenci sayısı   | (%)60  | (%)70 | (%)80 | (%)90 | (%)95 | (%)100 |
| <b>PG.3.1.b</b>  | Okul bazında uygulanan sosyal etkinliklerin sayısı   | (%)3   | (%)7  | (%)10 | (%)12 | (%)15 | (%)18  |
| <b>PG.3.1.c.</b> | Okul bazında Aile katılım etkinliklerinin sayısı   | (%)15  | (%)30 | (%)40 | (%)50 | (%)60 | (%)70  |
| <b>PG.3.1.d.</b> | Okul bazında yapılan drama, interaktif etkinlik,stem çalışmaları, proje çalışmaları vb. sayısı | (%)20  | (%)25 | (%)30 | (%)35 | (%)40 | (%)45  |
| <b>PG.3.1.e.</b> | Okul bazında açık sınıfta yapılan etkinlik sayısı  | (%)15  | (%)30 | (%)40 | (%)50 | (%)55 | (%)60  |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu              | Eylem Tarihi       |
|---------------|---|------------------------------|--------------------|
| <b>3.1.1.</b> | Sınıf ve okul bazında sinema, tiyatro, bilim merkezi, postane vb. yerlere geziler düzenlenecektir.      | Öğretmenler                  | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.1.2</b>  | Tüm öğrencilerin aktif katılımının sağlanabileceği sosyal etkinlikler düzenlenecektir.                  | Okul Müdürü-Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.1.3</b>  | Tüm sınıflarda her velinin en az bir kere aile katılımı etkinliği uygulaması sağlanacaktır.             | Öğretmenler                  | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.1.4</b>  | Ayda 1 defa drama, interaktif etkinlik,stem çalışmaları,proje çalışmaları vb. uygulamalar yapılacaktır. | Öğretmenler                  | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.1.5</b>  | Ayda 1 defa açık sınıfta etkinlik planlaması yapılarak uygulanacaktır.                                  | Öğretmenler                  | 01 Eylül-1 Haziran |

*Stratejik Hedef 3.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde ilkökula hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.3.2.a</b>  | Okulda uygulanan rehberlik çalışmalarının sayısı                         | 1      | 3     | 6    | 8    | 10   | 14   |
| <b>PG. 3.2.b</b> | Sınıf bazında kullanılan farklı öğretim yöntemlerinin sayısı             | 3      | 5     | 7    | 8    | 9    | 10   |
| <b>PG. 3.2.c</b> | Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili öğretmen eğitimleri sayısı | -      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG. 3.2.d</b> | Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleri uygulanan öğrenci sayısı             | 60     | 70    | 80   | 90   | 120  | 150  |

### Eylemler

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi       |
|---------------|--|-----------------|--------------------|
| <b>3.2.1.</b> | Her ay ihtiyaç duyulan anne-baba eğitimi için seminer düzenlenecektir.   | Okul Müdürü     | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.2.2</b>  | Öğretmenler tarafından bireysel farklılıklar gözetilerek uygulamalarda farklı öğretim yöntem ve teknikler kullanılacaktır. | Öğretmenler     | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.2.3</b>  | Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili öğretmenlerin eğitim almaları sağlanacaktır.                                 | Okul Müdürü     | 01 Eylül-1 Haziran |
| <b>3.2.4</b>  | Öğretmenlerin edindikleri farklı öğretim yöntem ve teknikleri sınıf ve okul bazında uygulamaları sağlanacaktır.            | Öğretmenler     | 01 Eylül-1 Haziran |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Güvenli ve kaliteli bir eğitim ortamı için okulun fiziki durumunu düzenlemek.**

*Stratejik Hedef 4.1.* Okulumuzun deforme olan ve güvenli olmayan bölümlerinin onarılarak veya yenilenerek sağlıklı ve kullanışlı eğitim ortamı hazırlamak.

### **Performans Göstergeleri**

| No              | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2023   | 2024  | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| <b>PG.4.1.a</b> | Dersliklerde yapılan düzenleme veya onarım sayısı                     | 1      | 2     | 2    | 2    | 2    | 2    |
| <b>PG.4.2.b</b> | Dersliklerde bulunan bilgisayar sayısı                                | 4      | 4     | 4    | 4    | 4    | 4    |
| <b>PG.4.3.c</b> | Bina içerisindeki diğer bölümlerde yapılan düzenleme ve onarım sayısı | 3      | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |
| <b>PG.4.4.d</b> | Bahçede yapılan düzenleme veya onarım sayısı                          | 1      | 3     | 3    | 3    | 3    | 3    |

### **Eylemler**

| No            | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi      |
|---------------|--|----------------------|-------------------|
| <b>4.1.1.</b> | Dersliklerde çocukların gelişim alanlarını destekleyen merkezler dönüşümlü olarak kurulacak, gerektiğinde duvarlar boyanacak ve güvenlik açısından dolaplar sabitlenecek | İdare ve öğretmenler | 1 Eylül-1 Haziran |
| <b>4.1.2</b>  | Dersliklerde bulunan bilgisayarların periyodik bakımı yapılacak  | İdare ve Öğretmenler | 1 Eylül-1 Haziran |



| No    | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu      | Eylem Tarihi      |
|-------|--|----------------------|-------------------|
| 4.1.3 | Bina içerisindeki diğer alanların(wc, lavabo, mutfak vb.) periyodik bakım ve onarımı yapılacak | İdare                | 1 Eylül-1 Haziran |
| 4.1.4 | Bahçedeki yeşil alan, oyun parkı ve açık sınıfın bakım ve onarımı periyodik olarak yapılacak   | İdare ve Öğretmenler | 1 Eylül-1 Haziran |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2023-2027 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2023   | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | Toplam |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Genel Bütçe                         | 120000 | 150000 | 170000 | 180000 | 200000 | 920000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0      |        |        |        |        |        |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 0      |        |        |        |        |        |
| <b>TOPLAM</b>                       |        |        |        |        |        |        |

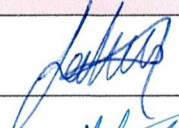
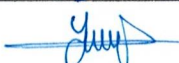


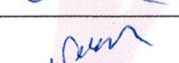
## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME


Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ

| ADI SOYADI      | ÜN VAN                    | TELEFON       | İMZA  |
|-----------------|---------------------------|---------------|---|
| FATMA GÜNDÜZ    | Müdür Yardımcısı          | 507 355 01 94 |  |
| MURAT DOĞAN     | Okul Aile Birliği Başkanı | 542 464 28 11 |  |
| YELİZ OCAKTAN   | Öğretmen                  | 549 686 81 11 |  |
| AYŞENUR SOYLU   | Öğretmen                  | 543 917 25 07 |  |
| SERAP GÖKHAN    | Öğretmen                  | 553 105 05 96 |  |
| MERT BAYDEMİR   | Öğretmen                  | 538 056 11 28 |  |
| HAVVA ŞEKER     | Öğretmen                  | 541 910 04 21 |  |
| NESLİHAN GÜRGAN | Öğretmen                  | 531 245 53 51 |  |

| ONAY MAKAMI | ONAYLAYANIN ADI/SOYADI | İMZA/MÜHÜR  | ONAY TARİHİ |
|-------------|------------------------|---|-------------|
| Okul Müdürü | SAİT ASLAN             |  | 24/10/2023  |